

Mesto Rožňava

Šafárikova ul. č. 29, 048 01 Rožňava

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Názov zariadenia: Komunitné centrum

Adresa zariadenia: Krátka ul. č. 30, Rožňava

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č. RÚVZRV/OHŽPaZ/581/2457/2024

zo dňa: 16.05.2024

Čl. 1 Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov zariadenia: Komunitné centrum
Adresa: 048 01 Rožňava, Krátka ul. č. 30

Prevádzkovateľ / Zriaďovateľ zariadenia:
obchodné meno: Mesto Rožňava
IČO: 00328758
Štatutárny zástupca: Michal Domik, primátor mesta
Kontakt: 058 7773218, 0903 630 316

Prevádzková doba:
Pondelok – piatok od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Počet stálych zamestnancov: 4

- 1 odborný manažér komunitného centra (OMKC)
- 1 odborný pracovník komunitného centra (OPKC)
- 1 pracovník komunitného centra (/PKC)
- 1 komunitný pracovník (KP)

Čl. 2 Druh a spôsob poskytovania sociálnej služby

Zameranie činnosti komunitného centra

1. Podľa § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
 1. v komunitnom centre sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. h) zákona
 - a) poskytuje:
 1. základné sociálne poradenstvo,
 2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 3. pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školy a školského zariadenia-
 - b) vykonáva preventívna aktivita,
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
 2. V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.
 3. Sociálnu službu v komunitnom centre možno poskytovať ambulantom formou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.
2. Kapacita komunitného centra je v prípade poskytovania sociálnej služby ambulantom formou 27 a v prípade terénnej formy je kapacita 100.
3. Komunitné centrum prostredníctvom poskytovanej sociálnej služby podporuje sociálnu inklúziu a pozitívne zmeny u všetkých sociálne ohrozených jednotlivcov a rodín s dôrazom na rómsku komunitu.

4. Komunitné centrum poskytuje odborné činnosti, vykonáva a zabezpečuje aktivity v súlade s § 24 d zákona, ako podporu jednotlivcom, rodinám a skupine osôb ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením k svojpomocnému riešeniu svojich sociálnych problémov a to cieleným využívaním komunitných zdrojov.
5. Poslaním Komunitného centra Rožňava je prostredníctvom odborných činností, aktivít a ďalších činností prispieť k sociálnemu začleneniu osôb ohrozených sociálnym vylúčením a to ako na individuálnej, skupinovej i komunitnej úrovni.
6. Forma poskytovania sociálnej služby : ambulantská, terénna.
7. Sociálna služba je ambulatnou formou poskytovaná v priestoroch budovy Komunitného centra na adrese : Krátka 30, 048 01 Rožňava a terénnou formou na celom území mesta Rožňava a m.č. Rožňavská Baňa a Nadabula.

Objekt je samostatne stojaci. Pôdorysné rozmery objektu sú: 36,350 m x 15,090 m. K objektu vedie prístupová komunikácia – ulica Krátka. Do areálu sa dostaneme veľkou a malou bránou. Zo západnej strany sa pred objektom nachádza plocha upravená pre vjazd motorových vozidiel. Vchod – veľká brána je zo strany južnej a malá bránka je zo strany východnej. Z južnej a západnej strany sú pri budove vonkajšie schody vedúce na prízemie, nad ktorými je oceľová strieška s krytinou z vlnitého plechu. Plocha pred budovou zo strany južnej je zatrávnená. Vstupy do komunitného centra sú priamo z dvora zo západnej strany a vonkajšími schodmi na prízemie zo strany južnej. Vstupy do nájomných bytov sú zo strany východnej.

Objekt je dvojpodlažný s pultovou strechou so živičnou krytinou a spádom na východ. Atiky na streche z troch strán sú oplechované. Terén je v priečnom smere svahovitý.

Objekt je zrealizovaný z tradičných stavebných materiálov. Nosný systém objektu je pozdĺžny. Základy sú zrealizované ako pásové z prostého betónu, obvodové nosné murivo je z tehál a z tvárnic na maltu vápenno cementovú. Stropy sú železobetónové.

Objekt je omietnutý brizolitovou omietkou. Sokel v exteriéri je kabrinový. Odkvapové zvody sú vyvedené na terén. K objektu sú vybudované všetky inžinierske siete. Vykurovanie v komunitnom centre je teplovodné s radiátormi a s kotlom na plyn.

Priestorové usporiadanie na poschodí

Kancelária zamestnancov (18,00 m²) – využíva sa na poradenstvo a administratívne činnosti a je vybavená : 4 písacie stoly, 4 stoličky, 2 kreslá, 1 pult, 1 skrinka so 4 zásuvkami, 1 umývadlo s príivodom pitnej a teplej vody, 2 regály, 3 počítačové zostavy, uzamykateľná kancelárska skriňa na odkladanie spisov užívateľov, tlačiareň HP Laser Jet 1536dnf MFP, rozvodná skriňa na elektriku, kamerový systém.

Spoločenská sála/klubovňa (68,20m²) – využíva sa využíva na skupinové a komunitné aktivity pre užívateľov komunitného centra, je vybavená : 1 písací stôl, 7 jedálenských stolov, 20 stoličiek, 1 detský drevený stôl s 5 stoličkami, 2 plastové detské stoly so 4 plastovými stoličkami, 2 policové skrine, 1 uzamykateľná policová skriňa, 7 lavičiek, spoločenské hry, hračky, knihy, pódium.

Sklad (5,87m²) – slúži na odkladanie sezónnych vecí, ako sú napr. ozdoby na vianočný stromček, umelý vianočný stromček, spoločenské hry do exteriéru, drevené lavice do exteriéru na letnú sezónu. Vybavenie: policová skriňa.

Zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov: 1 WC vybavené 1 toaletnou misou, 1 umývadlom s prívodom pitnej a teplej vody, 1 zásobník na toaletný papier, 1 smetný kôš.

Zariadenie na osobnú hygienu užívateľov komunitného centra: 1 WC vybavené 2 toaletnými misami, 1 umývadlom s prívodom pitnej a teplej vody, 2 zásobníkmi na toaletný papier, 1 smetným košom

Na chodbe sa nachádza 1 umývadlo s prívodom pitnej a teplej vody, zásobník na jednorazové utierky na ruky, dezinfekcia rúk pre užívateľov komunitného centra.

Priestorové usporiadanie na prízemí

Zariadenie na osobnú hygienu pre mužov – 3 x sprchy, 1 WC, 1 umývadlo

Zariadenie na osobnú hygienu pre ženy - 3x sprchy, 1 WC, 1 umývadlo

Miestnosť s 3 automatickými práčkami, ktorá slúži pre klientov na vypratíe osobných vecí

Na prízemí sa nachádza miestnosť s výlevkou.

Čl.3

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia užívateľov a ochrany zdravia zamestnancov

1. V kancelárii zamestnancov a zariadeniach pre osobnú hygienu zamestnancov a užívateľov sú osadené umývadlá. Umývadlá vo všetkých priestoroch sú vybavené miešacou batériou s prívodom pitnej a teplej vody.
2. Osvetlenie priestorov denným svetlom zabezpečujú okná v obvodovom plášti budovy. Umelé osvetlenie priestorov je zabezpečené elektrickými osvetľovacími telesami.
3. Vetranie priestorov je zabezpečené oknami.
4. Povrchová úprava stien a stropov vnútorných priestorov komunitného centra je riešená hladkou stierkovou omietkou s bielou maľbou. V zariadeniach na osobnú hygienu zamestnancov a užívateľov, pracovni a okolo umývadiel je keramický obklad stien. Nášľapné vrstvy podláh v interiéri sú laminátové, alebo keramické. V priestore spoločenskej sály /klubovne je drevené pódium (výška 20cm).
5. Vykurovanie priestorov a prípravu teplej vody zabezpečuje plynový kondenzačný kotol osadený v technickej miestnosti aj prietokové ohrievače. Vykurovacími telesami sú panelové radiátory.
6. Dodávka pitnej vody do komunitného centra je zabezpečená napojením objektu na verejný vodovod.
7. Odkanalizovanie komunitného centra je zabezpečené napojením objektu na mestskú kanalizáciu.
8. Vo vnútorných priestoroch komunitného centra je zakázané fajčenie. Označenie je vyložené na viditeľnom mieste, a to na chodbe pri vstupe do komunitného centra a na dverách pri vstupe do spoločenskej sály.

9. V kancelárii zamestnancov je umiestnená lekárnička prvej pomoci.
10. Základná oprava všetkých umývatel'ných povrchov a maľovanie stien sa vykonáva najmenej raz za tri roky, pri znečistení a výskyte plesní bezodkladne.
11. Priestory komunitného centra sa udržiavajú v čistote.

Čl. 4

Pokyny pre užívateľov komunitného centra

1. Užívateľia s akútnym ochorením horných dýchacích ciest, s nádchou a kašľom, či iným akútnym vírusovým ochorením nemôžu počas trvania choroby navštevovať komunitné centrum.
2. Deti do šesť rokov veku môžu navštevovať a zúčastňovať sa aktivít komunitného centra len v sprievode rodiča, resp. zákonného zástupcu.
3. Do priestorov komunitného centra je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.
4. Do priestorov komunitného centra je zakázané nosiť predmety, manipulácia s ktorými by mohla spôsobiť úraz, alebo poranenie.
5. Užívateľia sa pri návšteve komunitného centra a účasti na aktivitách riadia Pravidlami komunitného centra, ktoré sú zverejnené na nástenke v spoločenskej sále komunitného centra.
6. Užívateľia komunitného centra sa pri používaní pracovných nástrojov a pomôcok riadia bezpečnostnými pokynmi.

Čl. 5

Spôsob a frekvencia upratovania a dezinfekcie komunitného centra

1. Upratovanie komunitného centra sa vykonáva denne v doobedňajších hodinách a priebežne podľa potreby počas celého dňa. Upratovanie vykonáva pracovník určený poskytovateľom sociálnej služby.
2. Plochy, podlahy a zariadenia pre osobnú hygienu sa denne pred začatím poskytovania sociálnej služby, resp. podľa potreby i počas dňa mechanicky očistia roztokom teplej vody a čistiaceho prostriedku a následne sa dezinfikujú. Dezinfekciu vykonáva pracovník určený poskytovateľom sociálnej služby, resp. pracovník komunitného centra.
3. Vykonávaná dezinfekcia plôch a priestorov komunitného centra sa denne zaznamenáva v záznamovej knihe Dezinfekcia priestorov.
4. Jedenkrát mesačne v rámci sanitačného dňa sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia všetkých priestorov a vybavenia komunitného centra a podľa potreby i umývanie okien a sklenených výplní.
5. Umývanie okien a sklenených výplní na celom objekte sa vykonáva jeden krát za štvrt'rok. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v dvoch samostatných skriniach, ktoré sú uzamykateľné a nachádzajú sa na chodbe komunitného centra.
6. Pracovník pri práci s čistiacimi a dezinfekčnými prípravkami používa pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky – latexové rukavice pre domácnosť.
7. Pri vstupe do priestorov komunitného centra v časti zádverie sa nachádza dezinfekčný prípravok, ktorý súži na dezinfekciu rúk pre návštevníkov, užívateľov a pracovníkov komunitného centra. Na dezinfekciu rúk užívateľov a zamestnancov slúži i dezinfekčné tekuté mydlo, ktoré sa nachádza na umývadlách v kancelárii

zamestnancov, na chodbe pred vstupom do spoločenskej sály a zariadeniach pre osobnú hygienu.

8. Na dezinfekciu plôch, podláh a zariadení pre osobnú hygienu sa používajú dezinfekčné prípravky registrované v Slovenskej republike
9. Pri dezinfekcií sa používajú vhodné dezinfekčné prostriedky, dodržiava sa predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba expozície. Dezinfekčné prostriedky sa používajú podľa návodu na použitie. Používajú sa čistiace a dezinfekčné prostriedky bežne dostupné v obchodnej sieti.
10. Používané dezinfekčné prostriedky sa striedajú s rôznou účinnou zložkou kvôli dodržaniu prevencie vzniku rezistencie mikroorganizmov na účinnú latku.
11. V priestoroch v ktorých sa manipuluje s dezinfekčnými prostriedkami sa intenzívne vetrajú.
12. V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie sa pri upratovaní a dezinfekcii postupuje podľa usmernenia RÚVZ Rožňava.
13. Pomôcky na upratovanie pracovník denne čistí, suší a dezinfikuje.

Čl. 6

Postup pri zabezpečovaní ničenia živočíšnych škodcov

1. Výkon dezinfekcie a deratizácie a kontrolu ochrany objektu pred škodcami zabezpečuje prevádzkovateľ komunitného centra – mesto Rožňava prostredníctvom dodávateľskej firmy, ktorá vykonáva tieto činnosti.
2. Dezinfekcia a deratizácia zariadenia sa vykonáva preventívne, v prípade výskytu škodcov okamžite.

Čl. 7

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

1. Odpad, ktorý vzniká v komunitnom centre sa zhromažďuje v smetných košoch (opatrených plastovými vreckami), ktoré sa vyprázdňujú 2x do týždňa, umývajú a dezinfikujú minimálne 1x týždenne.
2. Odpad sa zhromažďuje v kontajneri umiestnenom mimo areálu komunitného centra.
3. Odvoz zabezpečujú Odpadové služby mesta Rožňava, 1 x týždenne.
4. V komunitnom centre sa vykonáva separovanie plastov a papiera do vriec na to určených. Vrecia na separovaný zber plastov a papiera sú uložené v skrini na čistiace a hygienické potreby.
5. Odvoz separovaného odpadu je zabezpečený firmou, s ktorou má mesto uzatvorenú zmluvu o zbere a odvoze separovaného odpadu, podľa aktuálneho Harmonogramu separovaného zberu odpadov pre mesto Rožňava.

Čl. 8

Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí, havárií a porúch

1. V prípade porúch na zariadeniach komunitného centra pracovníci bezodkladne telefonicky kontaktujú zodpovedného zamestnanca Mestského úradu Rožňava.

Ing. Katarína Valková, telefonický kontakt : 0918 792 950

2. V prípade mimoriadnych udalostí a havárií pracovníci komunitného centra bezodkladne telefonicky kontaktujú tiesňové volania podľa druhu a závažnosti mimoriadnych udalostí a havárií a informujú zodpovedného zamestnanca Mestského úradu Rožňava.

Telefónne čísla tiesňových volaní

Integrovaný záchranný systém /SOS/	112
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158
Hasiči	150

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.
2. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.

Vypracovala : Bc. Sylvia Szántóová,
odborný pracovník komunitného centra

V Rožňave dňa 17.04.2024

Michal Domik
primátor mesta
autorizované elektronicky