

# Zápisnica z komisie cestovného ruchu a regionálnej politiky v Rožňave dňa 09.04.2013

---

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Plnenie uznesení
3. PHSR – Mgr. Peter Hrivnák
4. Zmysluplnosť a efektívnosť za posledných 5 rokov v Združení historických miest a obcí Slovenskej republiky – Helena Šujanská
5. Informatívna správa o neúspešnej obchodnej verejnej súťaži na služby poskytované TIC Rožňava a nájom nebytových priestorov užívaných TIC Rožňava- Mgr. Juraj Halyák
6. Návrh rozpočtu 2013-2015- Ing. Klára Leskovjanská
7. VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava- Erika Švedová
8. Diskusia
9. Záver

Ing. Tímea Bodnárová

tajomník komisie

Mgr. Dionýz Kemény

predseda komisie

### **k bodu č. 1: Otvorenie - Návrh programu**

Uznesenie 01/04/2013: Komisia CRaRP berie na vedomie program zasadnutia komisie nasledovne:

1. Otvorenie
2. Plnenie uznesení
3. Informatívna správa o neúspešnej obchodnej verejnej súťaži na služby poskytované TIC Rožňava a nájom nebytových priestorov užívaných TIC Rožňava- Mgr. Juraj Halyák
4. Návrh rozpočtu 2013-2015- Ing. Klára Leskovjanská
5. Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava – Mgr. Peter Gallo
6. VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava- Erika Švedová
7. Diskusia
8. Záver

### **k bodu č. 2: Plnenie uznesení**

Uznesenie 02/04/2013: Komisia CRaRP berie na vedomie priebežné plnenie uznesení a odporúča štvrt'ročne aktualizovať PHSR

### **k bodu č. 3 : Informatívna správa o neúspešnej obchodnej verejnej súťaži na služby poskytované TIC Rožňava a nájom nebytových priestorov užívaných TIC Rožňava- Mgr. Juraj Halyák**

Uznesenie 03/04/2013: Komisia CRaRP berie materiál na vedomie a odporúča zopakovať obchodnú verejnú súťaž na služby poskytované TIC a nájom nebytových priestorov užívaných TIC Rožňava v súlade so schválenými podmienkami s dôrazom na širšiu a efektívnejšiu propagáciu v miestnych a regionálnych médiách.

Z: Mgr. Juraj Halyák

### **k bodu č. 4: Návrh rozpočtu 2013-2015- Ing. Klára Leskovjanská**

Uznesenie 04/04/2013: Komisia CRaRP berie predložený materiál na vedomie a odporúča

1. TIC vypracovať návrh rozpočtu do 30.06.2013 a predložiť ho na rokovanie aprílového zasadnutia komisie finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku a zapracovať návrh do rozpočtu mesta na základe skutočností z predchádzajúceho obdobia vzhľadom k poslaniu TIC
2. zapracovať do návrhu rozpočtu 2014-2015 oblasť cestovného ruchu vo výške 35.000€

Uznesenie 05/04/2013: Komisia CRaRP upozorňuje na skutočnosť že v rozpočte nie je počítané s finančnými nákladmi na ukončenie: pracovno-právnych vzťahov, zmluvných vzťahov v TIC.

Z: Ing. Klára Leskovjanská, Ing. Karin Cseh

**k bodu č. 5: Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava – Mgr. Peter Gallo**

Uznesenie 06/04/2013: Komisia CRaRP odporúča:

1. zmeniť názov materiálu nasledovne: *Metodický pokyn na organizovanie verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava.*
2. Zvolať stretnutie s organizátormi podujatí, HaZZ, MsP, ORPZ v Rožňave za účelom prezentovania metodického pokynu a spolupráci pri propagácii jednotlivých podujatí.
3. Doplniť materiál o pripomienku p. Ing. Viktora Badina - ***Ustanovenia týchto zásad sa nevzťahuje na podujatia, ktoré sa konajú v účelových zariadeniach a počet účastníkov neprekročí 30 ľudí (ako napr. autogramiády v kníhkupectvách, autorské stretnutia v reštauráciách, prednášky v k tomu určených miestnostiach) ,..... ďalej pohreby v cintorínoch, bohoslužby v kostoloch, .....***

Z: Mgr. Peter Gallo

**k bodu č. 6: VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava- Erika Švedová**

Uznesenie 07/04/2013: Komisia CRaRP odporúča alternatívu p. Mgr. Radoslava Kovácsa s nasledovnými úpravami:

- Čl.6 bod 6c – plánované zdroje financovania
- Čl.6 bod 8 - Príslušné odborné komisie predložené žiadosti prerokujú na svojich zasadnutiach a v uznesení vyjadria svoje stanovisko **a**
  - a) odporúčia dotácie na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave, **alebo**
  - b) navrhnú zmeniť výšku požadovanej dotácie, **alebo**
  - c) zamietnu poskytnutie dotácie.
- Čl.6 bod 14 - Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa zrealizovania projektu **alebo odo dňa kedy sa mal projekt realizovať**. Zároveň zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov Odboru finančnému MsÚ a tiež príslušnému odboru MsÚ, ktorý Zmluvu pripravil.
- Čl. 6 bod 19a - výstupy projektu a ich zdokumentovanie – materiál, ktorým organizátor preukáže, že projekt bol skutočne zrealizovaný podľa predloženej žiadosti (foto a **alebo** videodokumentácia, pozvánky, plagáty...),
- Čl.9 bod 2 - Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované náležitosti alebo informácie v nej budú neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé, a to aj po výzve na jej doplnenie, alebo žiadosť nebude doručená v stanovenom termíne, **bude odmietnutá. nebude v príslušných komisiách prerokovaná a žiadateľ stratí nárok uchádzať sa v nasledujúcom roku o dotáciu.**
- Čl.10 bod 1 - **V prípade potreby, pre osoby vykonávajúce kontrolu vystaví primátor mesta plnú moc.**
- Čl.11 bod 1 - . Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, **ak príjemcovi takýmto konaním vznikla preukázateľná škoda, môže podať žiadosť na mestský úrad o ich zmiernenie.**

*Uznesenie 08/04/2013*: Komisia CRaRP odporúča aby čl.3 bod 4 a bod 5 z materiálu vypracovaného odborom školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ sa premietol do materiálu spracovaného p. Radoslavom Kovácsom.

Z: Erika Švedová

Mgr. Dionýz Kemény  
predseda komisie

Spracovala: Ing. Tímea Bodnárová, Oddelenie regionálneho rozvoja a investícií

**Príloha/Záznam zo zasadnutia Komisie UZNESENIA, podnety**

**Názov komisie : Komisia cestovného ruchu a regionálnej politiky**

**Dňa : 09.04.2013**

**Tajomník : Ing. Tímea Bodnárová**

<b>P.č.</b>	<b>Text uznesenia</b>	
1.	<p><u>Uznesenie 01/04/2013:</u> Komisia CRaRP berie na vedomie program zasadnutia komisie nasledovne:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvorenie</li><li>2. Plnenie uznesení</li><li>3. Informatívna správa o neúspešnej obchodnej verejnej súťaži na služby poskytované TIC Rožňava a nájom nebytových priestorov užívaných TIC Rožňava- Mgr. Juraj Halyák</li><li>4. Návrh rozpočtu 2013-2015- Ing. Klára Leskovjanská</li><li>5. Zásady organizovania verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava – Mgr. Peter Gallo</li><li>6. VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Rožňava- Erika Švedová</li><li>7. Diskusia</li><li>8. Záver</li></ol>	
2.	<p><u>Uznesenie 02/04/2013:</u> Komisia CRaRP berie na vedomie priebežné plnenie uznesení a odporúča štvrťročne aktualizovať PHSR</p>	
3.	<p><u>Uznesenie 03/04/2013:</u> Komisia CRaRP berie materiál na vedomie a odporúča zopakovať obchodnú verejnú súťaž na služby poskytované TIC a nájom nebytových priestorov užívaných TIC Rožňava v súlade so schválenými podmienkami s dôrazom na širšiu a efektívnejšiu propagáciu v miestnych a regionálnych médiách.</p>	Z: Mgr. Juraj halyák
4.	<p><u>Uznesenie 04/04/2013:</u> Komisia CRaRP berie predložený materiál na vedomie a odporúča</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. TIC vypracovať návrh rozpočtu do 30.06.2013 a predložiť ho na rokovanie</li></ol>	Z: Ing. Klára Leskovjanská, Ing. Karin Cseh

	<p>aprílového zasadnutia komisie finančnej, podnikateľskej a správy mestského majetku a zapracovať návrh do rozpočtu mesta na základe skutočností z predchádzajúceho obdobia vzhľadom k poslaniu TIC</p> <p>2. zapracovať do návrhu rozpočtu 2014-2015 oblasť cestovného ruchu vo výške 35.000€</p>	
5.	<p><u>Uznesenie 05/04/2013:</u> Komisia CRaRP upozorňuje na skutočnosť že v rozpočte nie je počítané s finančnými nákladmi na ukončenie: pracovno-právnych vzťahov, zmluvných vzťahov v TIC.</p>	Z: Ing. Klára Leskovjanská
6.	<p><u>Uznesenie 06/04/2013:</u> Komisia CRaRP odporúča:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zmeniť názov materiálu nasledovne: <i>Metodický pokyn na organizovanie verejných kultúrnych, telovýchovných a športových podujatí na území mesta Rožňava.</i></li> <li>2. Zvolať stretnutie s organizátormi podujatí, HaZZ, MsP, ORPZ v Rožňave za účelom prezentovania metodického pokynu a spolupráci pri propagácii jednotlivých podujatí.</li> <li>3. Doplniť materiál o pripomienku p. Ing. Viktora Badina - <b><i>Ustanovenia týchto zásad sa nevzťahuje na podujatia, ktoré sa konajú v účelových zariadeniach a počet účastníkov neprekročí 30 ľudí (ako napr. autogramiády v kníhkupectvách, autorské stretnutia v reštauráciách, prednášky v k tomu určených miestnostiach) ,..... ďalej pohreby v cintorínoch, bohoslužby v kostoloch, .....</i></b></li> </ol>	Z: Mgr. Peter Gallo
7.	<p><u>Uznesenie 07/04/2013:</u> Komisia CRaRP odporúča alternatívu p. Mgr. Radoslava Kovácsa s nasledovnými úpravami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Čl.6 bod 6c – plánované zdroje financovania</li> <li>➤ Čl.6 bod 8 - Príslušné odborné komisie predložené žiadosti prerokujú na svojich zasadnutiach a v uznesení vyjadria svoje stanovisko <b>a</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odporúčia dotácie na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Rožňave,</li> </ol> </li> </ul> <p><b>alebo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) navrhnú zmeniť výšku požadovanej dotácie, <b>alebo</b></li> <li>c) zamietnu poskytnutie dotácie.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Čl.6 bod 14 - Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ</li> </ul>	Z: Erika Švedová

	<p>bezodkladne vráti na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa zrealizovania projektu <b>alebo odo dňa kedy sa mal projekt realizovať</b>. Zároveň zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov Odboru finančnému MsÚ a tiež príslušnému odboru MsÚ, ktorý Zmluvu pripravil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Čl. 6 bod 19a - výstupy projektu a ich zdokumentovanie – materiál, ktorým organizátor preukáže, že projekt bol skutočne zrealizovaný podľa predloženej žiadosti (foto a <b>alebo</b> videodokumentácia, pozvánky, plagáty...),</li> <li>➤ Čl.9 bod 2 - Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované náležitosti alebo informácie v nej budú neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé, a to aj po výzve na jej doplnenie, alebo žiadosť nebude doručená v stanovenom termíne, <b>bude odmietnutá</b>, nebude v príslušných komisiách prerokovaná a žiadateľ stratí nárok uchádzať sa v nasledujúcom roku o dotáciu.</li> <li>➤ Čl.10 bod 1 - <b>V prípade potreby, pre osoby vykonávajúce kontrolu vystaví primátor mesta plnú moc.</b></li> <li>➤ Čl.11 bod 1 - . Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, <b>ak príjemcovi takýmto konaním vznikla preukázateľná škoda, môže podať žiadosť na mestský úrad o ich zmiernenie.</b></li> </ul>	
8.	<p><i>Uznesenie 08/04/2013:</i> Komisia CRaRP odporúča aby čl.3 bod 4 a bod 5 z materiálu vypracovaného odborom školstva, kultúry, mládeže, športu a ZPOZ sa premietol do materiálu spracovaného p. Radoslavom Kováčsom.</p>	Z: Erika Švedová